



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,  
Bevölkerungsschutz und Sport VBS

**armasuisse**  
Immobilien

# KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des  
maîtres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei  
committenti pubblici  
Coordination Group for Construction and Property Services

## Offenes und selektives Verfahren

### Angebot mit Formularen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen

**TEIL B**

(vom Anbieter zu vervollständigen)

**Projektbezeichnung:** Sanierung  
Flugbetriebsflächen, ALP  
**Projektnummer:** DNA-A/9138 (LEAD)  
**Projektleiter Bauherr:** Daniel Schaber  
**Kreditnummer:** V8100.01.17.131

#### Anbieter

**Name:** .....  
**Adresse:** .....  
**PLZ/Ort:** .....  
**E-Mail:** .....  
**Telefon:** .....  
**Fax:** .....  
**Land:** CH

#### BKP

292 Bauingenieur

		Eingabe	Kontrolliert
Honorarangebot brutto	CHF	.....	.....
./.. Rabatt 0.00%	CHF	.....	.....
Zwischentotal	CHF	.....	.....
Nebenkosten	CHF	5'000.00	.....
Honorarangebot netto exkl. MWST	CHF	.....	.....
MWST zum Satz von 7.70%	CHF	.....	.....
<b>Angebot netto inkl. MWST</b>	<b>CHF</b>	.....	.....
.....	CHF	.....	.....

#### Eingabeadresse

armasuisse Immobilien, Baumanagement Zentral, Daniel Schaber, Murmattweg 6, 6000 Luzern 301

..... / .....

Stempel, Unterschrift(en)

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbieter zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Angebotsunterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevanten Unterlagen des Anbieters vorhanden sind. Das Formular 0 muss vom Anbieter nicht zwingend ausgefüllt und eingereicht werden. Das Titelblatt ist in jedem Fall zu vervollständigen, zu unterzeichnen und einzureichen.

Nr. Titel Formular	In Ordnung
0 Formularübersicht inkl. Titelblatt	<input type="checkbox"/>
1 Angaben zum Anbieter	<input type="checkbox"/>
2 Selbstdeklaration	<input type="checkbox"/>
3 Referenzen des Anbieters	<input type="checkbox"/>
4 Referenzen Schlüsselperson(en)	<input type="checkbox"/>
5 Auftragsanalyse	<input type="checkbox"/>
6 Organisation	<input type="checkbox"/>
7 Honorarangebot	<input type="checkbox"/>

Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jeden beteiligten Anbieter sowie Subplaner jeweils ein separates Formular 1 auszufüllen unter Angabe der Funktion. Gleiches gilt für Subplaner.

**Name des Anbieters:**

Funktion (bei Bietergemeinschaften  
bzw. Subplanern):

Adresse:

PLZ/Ort:

Internetadresse:

Kontaktperson:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit des  
Anbieters:

Konzernzugehörigkeit:

(Firmengruppe / Holding etc.):

Haftpflichtversicherung (Versiche-  
rungsgesellschaft und Deckungs-  
summen) gemäss Ziff. 8 der

Vertragsurkunde «Planervertrag»:

**Der Anbieter verfügt über folgende Ressourcen in der anbietenden Geschäftseinheit/Filiale:**

	Anzahl:	Anzahl Vollzeitstellen:
Total der beschäftigten Mitarbeiter		
Mitarbeiter, die für diesen Auftrag freigestellt werden können		
– davon mit Uni- /Fachhochschulabschluss		
– davon mit höherer Fachausbildung		
– davon Bauleiter		
– davon kaufmännisches/admi- nistratives Personal		
– davon technisches Personal		

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am **Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen** für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die **Gleichbehandlung von Frau und Mann**, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter der Auftraggeberin eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Planervertrag».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten **Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren**.
- Der Auftraggeberin steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann die Auftraggeberin den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Steuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

..... / .....

.....  
Stempel, Unterschrift(en)

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

**Referenzobjekt Nr. 1**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber / Bauherrschaft:

Referenzperson des Bauherrn:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen  
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Anbieters für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

**Referenzobjekt Nr. 2**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber / Bauherrschaft:

Referenzperson des Bauherrn:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen  
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Anbieters für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

**Angaben zur Schlüsselperson 1 (Projektleiter):**

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung (Kopie Diplom  
beilegen):

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

**Referenzobjekt Nr. 1**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber / Bauherrschaft:

Referenzperson des Bauherrn:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der  
Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz der Schlüsselperson für  
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

**Referenzobjekt Nr. 2**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber / Bauherrschaft:

Referenzperson des Bauherrn:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz der Schlüsselperson für  
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

**Angaben zur Schlüsselperson 2 (Projektleiter Stv.):**

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung (Kopie Diplom

beilegen):

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

**Referenzobjekt Nr. 1**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber / Bauherrschaft:

Referenzperson des Bauherrn:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der  
Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz der Schlüsselperson für  
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:



**Referenzobjekt Nr. 2**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber / Bauherrschaft:

Referenzperson des Bauherrn:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz der Schlüsselperson für  
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen:

- Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine (max. 1 A4 Seite[n])).
- Stellungnahme zum Umgang mit Ressourcen in Bezug auf den zu leistenden Auftrag, unter spezieller Berücksichtigung der Themen Minergie, Stoffkreisläufe, graue Energie und Umgang mit bestehender Bausubstanz (max. 1 A4 Seite[n]).

Es ist **keine** Auftragsanalyse einzureichen.

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen in Bezug auf die Auftragsanalyse:

- Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation, vorgesehenen Sitzungsgremien und Konfliktmanagement, inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren (max. 1 A4 Seite[n]).

Es ist **keine** Darstellung der Organisation einzureichen.

Nachfolgend sind die Angaben des Bauherrn zur Honorierung und zu den Nebenkosten aufgelistet. Diese dienen der Vergleichbarkeit der Angebote.

### Honorierung im Zeittarif mit Kostendach

(gemäss Ziffer 4.2 des vorgesehenen Planervertrages)

Die Honorierung erfolgt nach erbrachten Zeitaufwand nach gemittelter Stundenansatz (Fr./h) mit Kostendach, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausser Personal in Ausbildung). Keine Honorierung nach Kategorien.

Diese sind auf dem Folgeblatt pro Teilphase gemäss Art. 4 Ordnung 102/2014 resp. Norm SIA 112/2014 «Modell Bauplanung» aufzuteilen und plausibel darzustellen. Allfällige Abweichungen zu diesen Vorgaben werden transparent ausgewiesen.

Der Anbieter offeriert folgende Stundenansätze exkl. MWST:

.....	CHF	.....
.....	CHF	.....
.....	CHF	.....
.....	CHF	.....
.....	CHF	.....
.....	CHF	.....
.....	CHF	.....

Gemittelter Stundenansatz, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausser Personal in Ausbildung).	CHF	.....
---	-----	-------

### Honorierung mit Festpreisen (pauschal oder global)

(gemäss Ziffer 4.1 des vorgesehenen Planervertrages)

Die detaillierten Honorarberechnungen für folgende Planerleistungen:

- BKP .....
- BKP .....
- BKP .....

sind dem Honorarangebot beizulegen.

Das Honorar und die Stundenanzahl sind auf dem Folgeblatt pro Phase gemäss Art. 4 Ordnung SIA 102/2014 resp. Norm SIA 112 «Modell Bauplanung» aufzulisten.

Für allfällige Zusatzarbeiten im Zeittarif ist auf dem Folgeblatt ein mittlerer Stundenansatz anzugeben, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausgenommen Personal in Ausbildung).

## **Nebenkosten**

(gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrages)

Nebenkosten des Beauftragten wie Fotokopien, Telefon, Fax, Porti, Computerinfrastruktur, Versicherungen, Reisespesen und Reisezeit, auswärtige Unterkunft und Verpflegung, Kosten für Baustellenbüros sind in der vereinbarten Vergütung gemäss Ziffer 4.2 hiavor **eingerechnet**.

Reprokosten für Ausschreibungsunterlagen, Plankopien und sonstige Dokumente wie Broschüren, Berichte, etc., welche zur Planung, Erstellung und Dokumentation des Bauwerks benötigt und durch den Auftraggeber bestellt werden, werden dem Beauftragten **Pauschal mit Fr. 5'000.-** exkl. MWST. vergütet.

Allfällige Abweichungen zu dieser Vorgabe trägt der Anbieter mit Begründung auf dem Folgeblatt ein.

## Honorarangebot des Anbieters (brutto, exkl. MWST)

Phasen	Teilphasen	Honorare
2 Vorstudien	21 Definition des Vorhabens / Projektdefinition, Machbarkeitsstudie	CHF
	22 Auswahlverfahren	CHF
3 Projektierung	31 Vorprojekt	CHF
	32 Bauprojekt	CHF
	33 Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	CHF
4 Ausschreibung	41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag	CHF
5 Realisierung	51 Ausführungsprojekt	CHF
	52 Ausführung	CHF
	53 Inbetriebnahme, Abschluss	CHF
	31-53 Zusatzleistungen gemäss M537 (60h/30h)	CHF
	Honorar Laufender jährlicher Unterhalt (2020/2021/2022/2023/2024)	CHF
<b>Total Honorar</b> (zu übertragen auf Titelblatt dieses Teils)		<b>CHF</b>
<b>Für allfällige Arbeiten im Zeittarif ist ein mittlerer Stundenansatz anzugeben, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausgenommen Personal in Ausbildung).</b>		<b>CHF</b>
<b>Nebenkosten</b>		<b>Nebenkosten</b>
Pauschal		CHF 5'000.00
<b>Total Nebenkosten</b> (zu übertragen auf Titelblatt dieses Teils)		<b>CHF 5'000.00</b>

Begründung der Abweichungen: .....

└

└

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.